

# Manuale operativo per l'Operatore Economico

---

PIATTAFORMA CONCORSI CONCORRIMI.IT



**ORDINE**  
DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI MILANO

VERSIONE 3 – OTTOBRE 2025

## SOMMARIO

<b>DEFINIZIONI</b>	<b>2</b>
<b>ACCESSO AL SISTEMA</b>	<b>4</b>
La homepage della piattaforma	4
Come accedere ad un concorso	4
<b>IL SITO DEL CONCORSO</b>	<b>5</b>
Homepage	5
Gli avvisi	5
Bando e documenti	6
Scadenze	7
Quesiti e iscrizione al concorso	7
<b>Accesso o registrazione alla Piattaforma</b>	<b>8</b>
Accesso o registrazione tramite SPID	8
Accesso o registrazione tramite CIE	9
Accesso o registrazione tramite EIDAS	9
<b>I QUESITI</b>	<b>10</b>
Come porre un quesito	10
Risposte ai quesiti	10
<b>Iscrizione al concorso</b>	<b>11</b>
Operatori Economici extra Unione Europea	11
Delegato del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico	12
Inserimento nuovo Legale Rappresentante dell'Operatore Economico	13
Inizio della procedura di iscrizione	14
Come iscriversi ad un concorso anonimo	15
Riquadro Capogruppo	15
DGUE Operatore Economico	15
Raggruppamento	15
Elaborati di concorso	16
Documentazione amministrativa	17
Invia iscrizione	18
Iscrizione completata	18
Come iscriversi ad un concorso con prequalifica	19
<b>Fase di prequalifica</b>	<b>19</b>
<b>Fase concorsuale</b>	<b>22</b>
Come rendere anonimi i files degli elaborati	25
Revocare un'iscrizione già inviata	26
Eliminare un'iscrizione	26
<b>CONTATTI</b>	<b>27</b>
Contatti del Gestore	27
Altri riferimenti utili	27

## DEFINIZIONI

Di seguito troverai alcune definizioni di uso comune sulla Piattaforma Concorsi.

### FIRMA DIGITALE

La firma elettronica qualificata (FEQ) - o digitale - è il risultato di una procedura informatica, detta validazione, che garantisce l'autenticità, l'integrità e il non ripudio dei documenti informatici.

[Elenco dei prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia](#)

[Guida per l'apposizione di firme e informazioni su documenti firmati](#)

### IDENTITÀ DIGITALE

L'identità digitale è l'insieme delle informazioni e dei dati associati in modo univoco ad una persona fisica. Questi dati la identificano, in veste privata o professionale, durante l'esercizio delle sue attività digitali. Sito ufficiale:

<https://identitadigitale.gov.it/>

### SPID

Sistema Pubblico di Identità Digitale, che permette di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti, ogni volta che su un sito o una App trovi il pulsante "Entra con SPID". Sito ufficiale:

<https://www.spid.gov.it/>

### GESTORE DELL'IDENTITÀ DIGITALE

Possono essere imprese private o enti pubblici accreditati al rilascio dello SPID e hanno il compito di identificare l'utente in modo certo, di creare le identità digitali, di assegnare le credenziali, di gestire gli attributi degli utenti. Link ai Gestori di Identità Digitale abilitati da AgID:

<https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-scegliere-tra-gli-idp/>

### CIE

È il documento d'identità dei cittadini italiani emesso dal Ministero dell'Interno che permette l'accertamento dell'identità del possessore e l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni. Sito ufficiale:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

### EIDAS

È il regolamento che fornisce una base normativa comune per interazioni elettroniche sicure fra cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni nell'Unione Europea. Sito ufficiale:

<https://www.eid.gov.it/it>

### OPERATORE ECONOMICO

Qualsiasi persona o ente, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, può offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di lavori, servizi o forniture corrispondenti a quelli oggetto della procedura di evidenza pubblica.

### SERVIZIO DI REGISTRAZIONE E PROFILAZIONE UTENTI

È il servizio consente la registrazione dell'utenza e le successive operazioni di profilazione per i servizi ad accesso riservato. Le imprese che vogliono realizzare opere in favore delle Amministrazioni Pubbliche devono esservi registrate. Sito ufficiale:

<https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti>

**FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) è un repository dove sono collezionati i documenti utili che l'Operatore Economico deve presentare alle Stazioni Appaltanti e agli Enti Aggiudicatori per la comprova dei requisiti di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici. Si attiva sul [portale di ANAC](#).

Per attivare il Fascicolo devi essere regolarmente iscritto nella sezione [Registrazione e Profilazione Utenti](#) sul sito di ANAC e seguire le istruzioni riportate nella sezione [dedicata al FVOE](#). Se hai dei dubbi sulla procedura puoi consultare [le guide disponibili](#) sul sito di ANAC.

## ACCESSO AL SISTEMA

La Piattaforma Concorsi **concorrimi.it** è una Web Application dell'Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori Provincia di Milano dedicata alla gestione del ciclo di vita di pubblicazione dei concorsi di idee.

Per il suo utilizzo è necessario accedere, tramite un browser Internet, all'indirizzo **<https://concorrimi.it>**.

Ti consigliamo di utilizzare Google Chrome, ma la compatibilità è stata testata anche sugli altri browser.

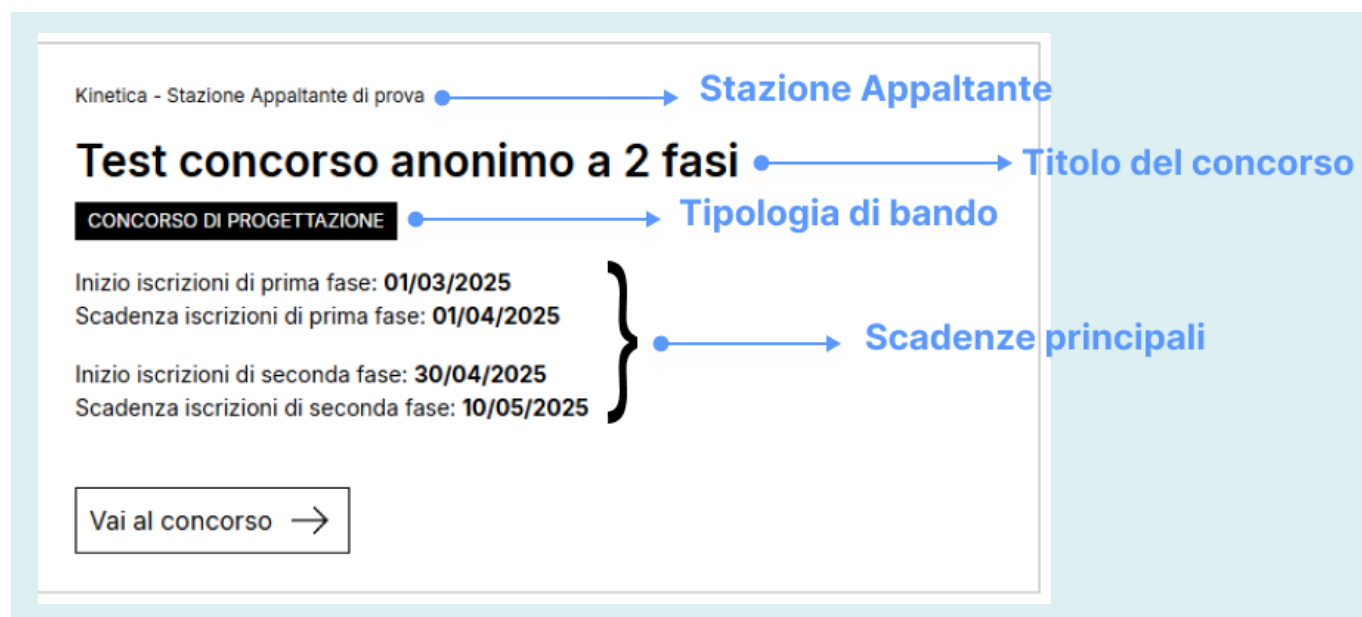
### La homepage della piattaforma

Nella homepage della piattaforma troverai:

- I nuovi bandi attivi che comprendono i concorsi di progettazione e di idee.
- I concorsi attivi in seconda fase.
- I concorsi in attesa di esiti.

Per ogni procedura sono riportati la tipologia di bando, la Stazione Appaltante, il titolo della procedura e le scadenze principali.

### Come accedere ad un concorso

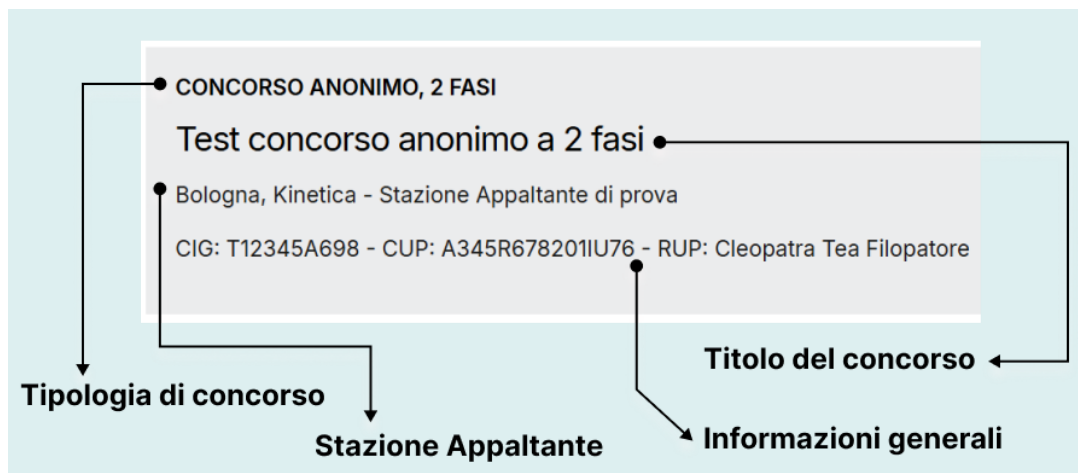


Una volta individuato il bando a cui vuoi partecipare, per accedere al minisito del concorso, ti basterà cliccare sul pulsante **VAI AL CONCORSO**.

## IL SITO DEL CONCORSO

### Homepage

Nella homepage del concorso troverai:



- Le informazioni generali sulla procedura.
- La prossima scadenza in ordine di data e il link alla pagina dedicata al calendario di concorso, con tutte le scadenze previste dal bando.

**PROSSIME SCADENZE**  
15/02/2025 - 08:00  
Richiesta chiarimenti 1a fase - Apertura periodo

**VAI ALLE SCADENZE** →

**Informazioni relative alla scadenza**

**Link alla sezione scadenze**

### Gli avvisi

Nella homepage del sito del concorso sono pubblicati tutti gli avvisi relativi alla procedura, ordinati per numero di avviso e data di pubblicazione.

Segnalazioni inerenti il download del materiale non presente in piattaforma

Avviso n.2 16 ottobre 2024

Si comunica che il problema relativo all'accesso al link predisposto dalla Stazione Appaltante, per il download del materiale di concorso non presente in piattaforma, è stato risolto.

Il link è disponibile nel documento "Link al download altri documenti di concorso" scaricabile nella sezione **Bando e documenti** → **Altri documenti**.



**Attenzione:** consulta regolarmente la sezione avvisi così da rimanere aggiornato sulle comunicazioni che la Stazione Appaltante pubblicherà nel corso della procedura.

## Bando e documenti

In questa pagina troverai il manuale operativo con le **istruzioni all'uso della piattaforma** che ti consigliamo di **scaricare e consultare** prima di iniziare le procedure per partecipare al concorso.

**DOWNLOAD MANUALE - Istruzioni all'uso della piattaforma**

e, suddivisi per tipologia, tutti i documenti che la Stazione Appaltante metterà a tua disposizione per partecipare alla procedura, compreso il **Bando di Concorso**.

Potrai navigare all'interno della pagina cliccando sui pulsanti corrispondenti alla tipologia di documento che vuoi scaricare.

Bando e Disciplinare

Documentazione Amministrativa

Documentazione Tecnica

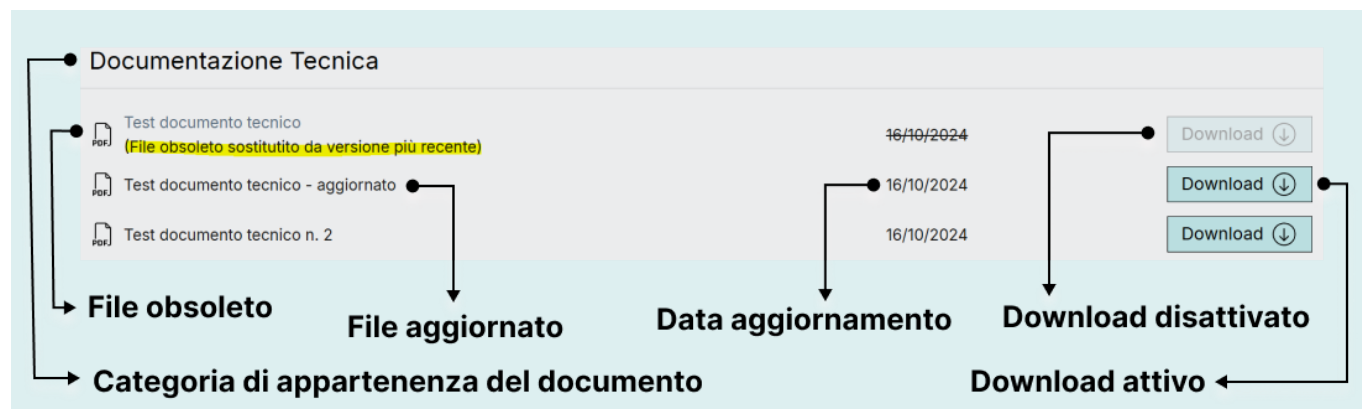


**Presta attenzione** agli avvisi pubblicati nella homepage del concorso.

In caso di aggiornamento dei documenti dovrai nuovamente accedere a questa sezione per scaricare l'ultima versione pubblicata.

Il file obsoleto recherà la scritta **(file obsoleto sostituito da una versione più recente)** e il pulsante per il suo DOWNLOAD sarà disattivato.

Il file aggiornato si troverà immediatamente sotto al file obsoleto ed avrà il pulsante DOWNLOAD attivo.



## Scadenze

In questa pagina sono riportate le scadenze presenti sul calendario di concorso, pubblicato all'interno del Bando. Le scadenze importanti, come ad esempio l'apertura e la chiusura delle iscrizioni, sono evidenziate.

<b>1</b> MAR 2025 08:01	Invio elaborati e documentazione amministrativa 1a fase - Apertura periodo	→ <b>Scadenza in evidenza</b>
<b>8</b> APR 2025 15:00	Commissione giudicatrice - Termine lavori 1a fase, con pubblicazione dei codici alfanumerici dei concept progettuali ammessi alla 2a fase	



**Presta attenzione** agli avvisi pubblicati nella homepage del concorso, in caso di modifica delle date, troverai qui il calendario aggiornato.

## Quesiti e iscrizione al concorso

Per porre un quesito o per iscriverti a un concorso è necessario accedere e registrarsi alla Piattaforma Concorsi utilizzando **esclusivamente** la propria identità digitale SPID, CIE, EIDAS.

Di seguito le procedure di iscrizione, quindi le istruzioni per porre e consultare i quesiti e per iscriversi al concorso.



## ACCESSO O REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA

Per porre un quesito o per iscriverti a un concorso è necessario accedere e registrarsi alla Piattaforma Concorsi utilizzando **esclusivamente** la propria identità digitale SPID, CIE, EIDAS.

Puoi scegliere di registrarti utilizzando **Accedi o Registrati**, posizionato in alto a destra nel sito del concorso o nella homepage della piattaforma oppure nelle altre pagine del sito in cui è disponibile il relativo pulsante.

### Accesso o registrazione tramite SPID

**Attenzione:** il tuo SPID deve essere configurato a livello 2 ovvero, oltre alla tua username e alla tua password ti servirà anche il codice temporaneo di accesso (Codice OTP) fornito tramite SMS inviato al tuo numero di cellulare o generato tramite la APP fornita dal tuo Gestore di Identità Digitale.



**Non hai SPID?** Consulta il sito ufficiale **SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale** per tutte le informazioni relative all'attivazione.

- 1) Nel riquadro Accedi o Registrati seleziona **SPID**



- 2) Clicca su **Entra con SPID**
- 3) Dall'elenco dei Gestori seleziona il tuo **Gestore di Identità Digitale**
- 4) Inserisci la tua username e la tua password oppure apri la APP fornita dal tuo Gestore e scansiona il QR Code
- 5) Clicca su **Autorizzo** per accettare l'utilizzo dei dati che ti vengono proposti



- 6) Verifica i tuoi dati nel riquadro **Dati Personali**
- 7) Verifica le tue **Informazioni di Contatto** ed, eventualmente, aggiornale se non sono corrette
- 8) Accetta i **Termini di Utilizzo** e l'**Informativa sul trattamento dei dati personali**
- 9) Concludi la procedura di registrazione cliccando su **Completa la registrazione**

## Accesso o registrazione tramite CIE

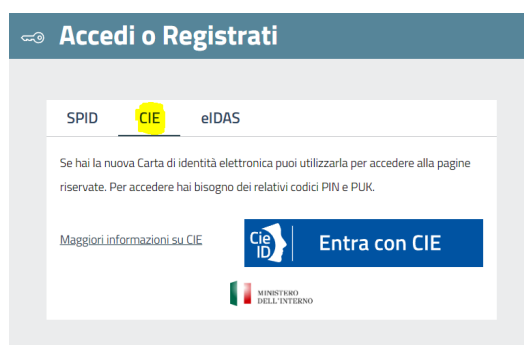
**Attenzione:** la tua CIE deve essere configurata a livello 2 ovvero, oltre alla tua username e alla tua password ti servirà anche il codice temporaneo di accesso (Codice OTP) fornito tramite SMS inviato al tuo numero di cellulare o generato tramite la App CieID.



### Non hai CIE?

Consulta il sito ufficiale **Carta di Identità Elettronica** per tutte le informazioni relative all'attivazione.

- 1) Nel riquadro Accedi o Registrati seleziona **CIE**



- 2) Clicca su **Entra con CIE**
- 3) Inserisci la tua username e la tua password oppure apri la APP CieID e scansiona il QR Code
- 4) Clicca su **PROCEDI** per accettare l'utilizzo dei dati che ti vengono proposti

Richiesta di accesso CIE **Livello 2**

I seguenti dati stanno per essere inviati a:

**CNAPPC**

- Nome
- Cognome
- Data di Nascita
- Codice Fiscale

Annulla

Prosegui

- 5) Verifica i tuoi dati nel riquadro **Dati Personali**
- 6) Inserisci le tue **Informazioni di Contatto** (indirizzo mail e numero di telefono sono obbligatori)
- 7) Accetta i **Termini di Utilizzo e l'Informativa sul trattamento dei dati personali**
- 8) Concludi la procedura di registrazione cliccando su **Completa la registrazione**

## Accesso o registrazione tramite EIDAS

L'accesso in piattaforma attraverso il nodo eIDAS è riservato ai cittadini esteri residenti negli stati europei che intendono iscriversi al concorso.



**Dubbi su EIDAS?** Consulta il sito ufficiale **Il login eIDAS** per tutte le informazioni relative.

## I QUESITI

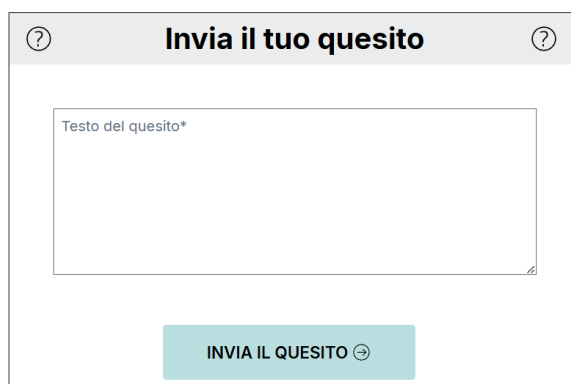
Tutte le comunicazioni con la Stazione Appaltante, in merito alla procedura di concorso, potranno avvenire esclusivamente tramite i quesiti, posti nei periodi di apertura indicati nel Bando e nella sezione Scadenze del sito del concorso.

Per porre un quesito è necessario essersi registrati alla piattaforma come sopra indicato. Porre un quesito non pone nessun obbligo di iscrizione al concorso.

### Come porre un quesito

Per l'inserimento di una richiesta di chiarimento occorre essere un utente registrato in Piattaforma Concorsi. Per effettuare la registrazione e porre un quesito dovrai:

- 1) Accedere alla piattaforma utilizzando la tua Identità Digitale SPID, CIE o eIDAS
- 2) Inserire il testo del quesito nel riquadro **Invia il tuo quesito**
- 3) Cliccare su **Invia il Quesito**



**Presta attenzione a come poni il quesito.** Non dovrai inserire nessuna informazione che possa violare il tuo anonimato o rischierai l'esclusione dal concorso.

### Risposte ai quesiti

Le risposte ai quesiti, una volta pubblicate, saranno visibili sempre all'interno della pagina Quesiti.



**Consulta spesso** la sezione Quesiti. Alcune Stazioni Appaltanti potrebbero pubblicare le risposte già durante il periodo di apertura per la loro formulazione.

## ISCRIZIONE AL CONCORSO



**ATTENZIONE:** La procedura di iscrizione **deve essere avviata ESCLUSIVAMENTE** dal **Legale Rappresentate** dell'Operatore Economico che parteciperà al concorso (Singolo professionista, Capogruppo mandante del RTP, etc...).

Successivamente all'inserimento dei dati relativi all'Operatore Economico, il Legale Rappresentate potrà designare un **DELEGATO** che opererà in piattaforma per suo nome e conto.

Per iscriversi al concorso è necessario

- 1) Essere registrati sulla Piattaforma Concorsi (trovi la procedura dettagliata nel paragrafo **Registrazione alla piattaforma**).
- 2) Identificarsi come **Operatore Economico** all'interno del concorso a cui si vuole partecipare.



Se non sei ancora iscritto al **Servizio di Registrazione e Profilazione Utenti** puoi farlo collegandoti al **Portale ANAC** e seguire le istruzioni riportate, oppure collegandoti direttamente alla pagina di **registrazione di AVCP**.

Se hai dei dubbi, sul portale di ANAC è disponibile il **Manuale registrazione profilazione utente** che potrai scaricare e consultare durante la procedura di iscrizione.

- 3) Aver attivato il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico** (FVOE) sul portale ANAC



Se non hai attivato il FVOE, puoi seguire le istruzioni riportate sul **portale ANAC**.

Se hai dei dubbi puoi consultare il **Manuale per la registrazione e la profilazione degli utenti**.

### Operatori Economici extra Unione Europea



Un Operatore Economico extra Unione Europea può partecipare al concorso, come **operatore singolo** o **come mandatario di un raggruppamento, solo se in possesso di SPID, CIE o eIDAS**.

In **caso contrario** potrà **partecipare** solo **come mandante** di un raggruppamento la cui mandataria sarà in possesso di SPID, CIE o eIDAS

Per la firma digitale dei documenti, il partecipante extra europeo può utilizzare la modalità CADES (si rimanda alla [Guida per l'apposizione di firme e informazioni su documenti firmati](#) per le specifiche tecniche).




## Delegato del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico

Durante la procedura di iscrizione al concorso, e per tutta la durata del suo svolgimento, potrai creare un Profilo Operativo per un Delegato che agirà per tuo nome e conto.


- 1) Accedi al concorso a cui vuoi partecipare
- 2) Clicca sul pulsante **NUOVO DELEGATO**


**Capogruppo**  
Legale Rappresentante dell'Operatore Economico

Codice identificativo: TINIT-LVLDA85T50G702B	Cognome: Lovelace	Nome: Ada
Nata/o il: 10/12/1985	Tel: 3939393939	E-mail: aabyron@hotmail.com

**NUOVO LEGALE RAPPRESENTANTE**  **NUOVO DELEGATO**  **MODIFICA OPERATORE ECONOMICO** 

- 3) Compila tutti i dati richiesti e clicca sul pulsante **SALVA**

**Nuovo Delegato** 



 **ATTENZIONE:** Con questa procedura stai inserendo un delegato, persona autorizzata ad operare a tuo nome e per tuo conto su tutta la procedura concorsuale. Cliccando su **SALVA** invierai una notifica al delegato affinché effettui l'accettazione, indispensabile per poter procedere.

Nome\*

Cognome\*

Codice fiscale\*

Email\*

**CHIUDI**  **SALVA** 

Una notifica verrà inviata all'indirizzo mail del nominativo inserito come Delegato, che dovrà confermare la designazione cliccando sul link presente nella mail per attivare il suo profilo.

Successivamente il Delegato potrà accedere, utilizzando SPID, CIE o eIDAS ed eseguire, in autonomia, le operazioni di iscrizione. Come Legale Rappresentante inoltre potrai re-inviare la mail di conferma al Delegato ed eliminare il profilo operativo, se necessario.

**Delegato**

 Data richiesta: 27/11/2024 16:00  
Data invio email: 27/11/2024 16:00  
Stato richiesta: In attesa

Codice identificativo: TINIT-PLOMRC01P30L736Y

Cognome: Polo      Nome: Marco      E-mail: ilmilione@virgilio.it

**RE-INVIA MAIL A DELEGATO**  **ELIMINA DELEGATO** 

## Inserimento nuovo Legale Rappresentante dell'Operatore Economico

Durante la procedura di iscrizione al concorso, e per tutta la durata del suo svolgimento, potrai creare un nuovo Profilo Operativo Legale Rappresentate che andrà a sostituire il precedente per le successive fasi del concorso.

- 1) Accedi al concorso a cui ti sei già iscritto come Legale Rappresentante di un Operatore Economico
- 2) Clicca su **Nuovo Legale Rappresentante**

**Capogruppo**  
Legale Rappresentante dell'Operatore Economico

Codice identificativo: TINIT-LVLDA85T50G702B  
Nata/o il: 10/12/1985

Cognome: Lovelace  
Tel: 3939393939

Nome: Ada  
E-mail: aabyron@hotmail.com


**NUOVO LEGALE RAPPRESENTANTE** +

**NUOVO DELEGATO** +

**MODIFICA OPERATORE ECONOMICO** ✎

- 3) Compila tutti i dati richiesti e clicca sul pulsante **SALVA**

Nuovo Legale Rappresentante
X


**ATTENZIONE:** Con questa procedura stai variando il Legale Rappresentante dell'Operatore Economico indicato. Cliccando su **SALVA** invierai una notifica al nuovo Legale Rappresentante per l'accettazione della modifica. Dal momento che lui effettuerà il login non sarai più associato come Legale Rappresentante a Operatore Economico.

Nome\*  
  
Cognome\*  
  
Codice fiscale\*  
  
Email\*  
  

CHIUDI ✕

SALVA ✓

Una notifica verrà inviata all'indirizzo mail del nominativo inserito come nuovo Legale Rappresentante, che dovrà confermare la designazione cliccando sul link presente nella mail per attivare il suo profilo.

Successivamente il nuovo Legale Rappresentante potrà accedere, utilizzando SPID, CIE o eIDAS per gestire le operazioni di iscrizione.



**Attenzione:** nel momento in cui il nuovo Legale Rappresentante effettuerà il login in piattaforma, **il tuo nominativo NON sarà più associato** al Legale Rappresentate dell'Operatore Economico, per il concorso a cui ti sei iscritto o intendi iscriverti.

## Inizio della procedura di iscrizione

Quando desideri iniziare la procedura di iscrizione, dovrai come prima cosa selezionare l'Operatore Economico con cui partecipare al concorso.

- Accedi al concorso a cui vuoi partecipare
- Nel menu di navigazione clicca su **ISCRIZIONE**
- Nel riquadro **Inizia procedura d'iscrizione** clicca sul pulsante **Seleziona Operatore Economico**

*i*

**Inizia procedura d'iscrizione**

*i*

Per iniziare la procedura di iscrizione scegli l'Operatore Economico del quale sei Legale Rappresentante.

SELEZIONA OPERATORE ECONOMICO

- Nel riquadro **Seleziona Operatore Economico**, inserisci i dati richiesti e clicca su **SALVA**

Seleziona Operatore Economico ×

Ragione sociale\*

Partita IVA\*

CHIUDI × SALVA ✓

## Come iscriversi ad un concorso anonimo

Per finalizzare la tua iscrizione al concorso dovrai compilare e confermare i blocchi presenti nella pagina. Puoi iniziare la compilazione a partire dal giorno di apertura delle iscrizioni seguendo l'ordine che preferisci, non è obbligatorio compilare i 5 blocchi in successione. Durante il periodo tra l'apertura e la chiusura delle iscrizioni potrai:

- salvare le modifiche man mano che compili un blocco cliccando sul pulsante **Salva in bozza**
- salvare e confermare i dati inseriti cliccando su **Salva e conferma**.
- modificare un blocco anche dopo averlo confermato cliccando sul pulsante **Riporta in bozza**.

**SALVA IN BOZZA** !

**SALVA E CONFERMA** ✓

**RIPORTA IN BOZZA** ✎



**Attenzione:** compilare e confermare tutte le sezioni presenti nella pagina **non vuol dire iscriversi a concorso**.

L'iscrizione avviene **esclusivamente** cliccando sul pulsante **INVIA ISCRIZIONE** che trovi in fondo alla pagina, **tassativamente** entro l'ora e il giorno indicati nel calendario di concorso alla voce "Invio elaborati e documentazione amministrativa - Chiusura periodo [...]"

## Riquadro Capogruppo

Riporta i dati del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico scelto per iscriversi al concorso, in caso di errore potrai modificare l'Operatore Economico cliccando sul pulsante **MODIFICA OPERATORE ECONOMICO**.

## DGUE Operatore Economico

È la sezione in cui il Capogruppo (Legale Rappresentante dell'Operatore Economico) deve caricare il proprio DGUE in formato XML firmato digitalmente (formato XaDES, che non altera l'estensione del file), la dimensione massima consentita è di 500 KB.

Per le istruzioni su come compilare il DGUE fai riferimento alle Linee guida per la compilazione del modello presenti sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Verifica se la Stazione Appaltante ha messo a disposizione, nella sezione **Bando e documenti** -> **Altri documenti**, un **DGUE-Request** da utilizzare per la compilazione online ed ottenere il DGUE-Response, da caricare in Piattaforma.

Puoi compilare il DGUE-Response importando il file messo a disposizione dalla Stazione appaltante in uno di questi siti:



Riferimenti utili per la **generazione del DGUE**

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=it>

<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

## Raggruppamento

È la sezione dedicata ai membri del raggruppamento. Tutti i dati sono **obbligatori** compreso il relativo DGUE in formato XML, firmato digitalmente (formato XaDES, che non altera l'estensione del file) la cui dimensione massima consentita è di 500 KB.

**Membro n.1**

Cognome*	Nome*	Qualifica*
Luogo di nascita*	Data di nascita*	Codice fiscale*

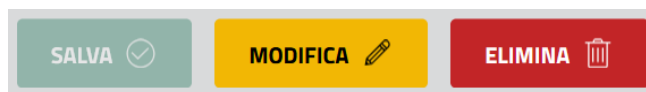
**Scegli DGUE\***

i campi contrassegnati da \* sono obbligatori

**SALVA** ✓    **ANNULLA** ✕



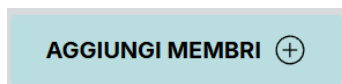
Se uno dei membri del Gruppo è anche Legale Rappresentante di una società, e come tale parteciperà al concorso, inserisci questa informazione nel campo **QUALIFICA**.



Una volta inseriti i dati dovrai cliccare su **Salva** per confermarli.

È sempre possibile **Modificare** oppure **Eliminare** il membro inserito cliccando sui relativi pulsanti.

Ogni membro dovrà essere inserito singolarmente cliccando sul pulsante **Aggiungi Membro**.



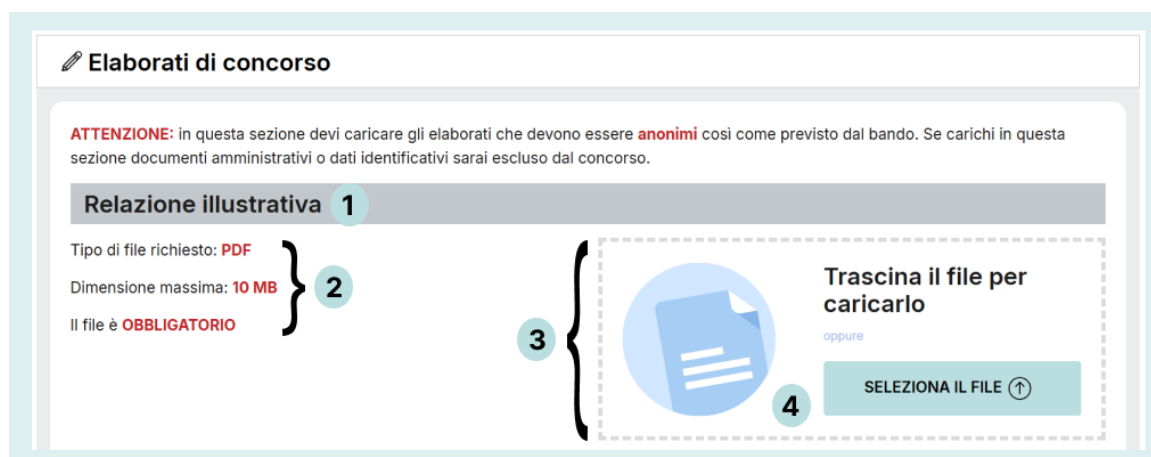
Una volta inseriti tutti i membri può decidere di **Salvare in bozza** la sezione oppure di **Salvare e confermare**.

### CODICI DI PRIMA E SECONDA FASE (DA COMPILARE IN CASO DI CONCORSO IN DUE FASI)

- In questa sezione dovrai inserire i codici alfanumerici che **hai scelto di utilizzare** per la prima e, in caso di concorso a due fasi, per la seconda fase.
- I codici dovranno essere lunghi 8 caratteri e possono essere composti da cifre numeriche e dalle 26 lettere dell'alfabeto latino, a tua libera scelta (Attenzione: per salvaguardare l'anonimato utilizza codici che non siano riconducibili alla tua identità o ad altre informazioni personali).
- L'inserimento di entrambi i codici è **OBBLIGATORIO**.
- Una volta inseriti i codici potrai **Salvare in bozza** o **Salvare e confermare** la sezione.

### Elaborati di concorso

- In questa sezione dovrai caricare i files degli elaborati richiesti per partecipare al concorso.
- I files dovranno rispettare quanto richiesto nel Bando per ciò che riguarda il formato (tipo di file) e la dimensione massima ammessa.
- Potrai selezionare i files da caricare dal tuo computer cliccando sul pulsante **Seleziona file** oppure trascinare il file all'interno della finestra di caricamento.



- 1) Tipologia di elaborato
- 2) Informazioni relative alla dimensione massima e al tipo di file ammesso
- 3) Finestra di caricamento in cui è possibile trascinare il file dell'elaborato dal proprio computer alla piattaforma
- 4) Pulsante per aprire direttamente la finestra di caricamento del proprio computer e, successivamente, selezionare il file da caricare in piattaforma.



**Attenzione:** i file degli elaborati **devono essere ANONIMI** in ogni loro parte. Presta particolare attenzione ai metadati e a ogni elemento che possa violare il tuo anonimato.

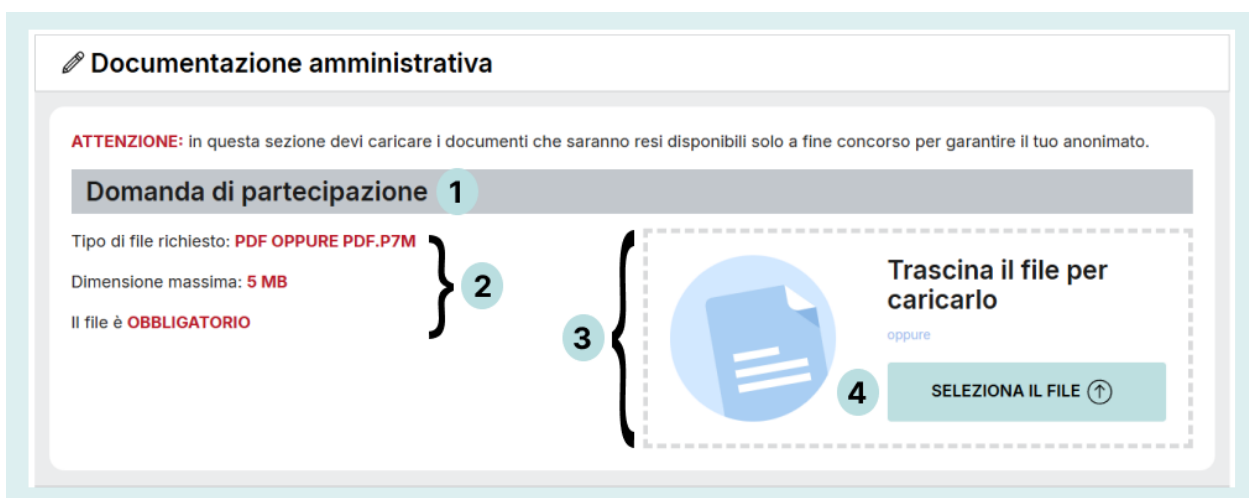
- Una volta caricati i files richiesti la sezione diventerà arancione, potrai eventualmente eliminare i files caricati cliccando sul pulsante **Elimina il file**



- Una volta caricati i file richiesti, per confermare la sezione clicca sul pulsante **Conferma i files**.

## Documentazione amministrativa

In questa sezione dovrai caricare i files relativi alla documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante per partecipare al concorso.



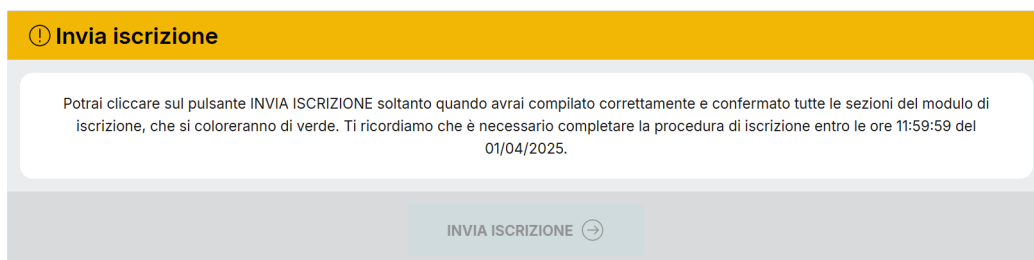
- 1) Tipologia di documento amministrativo richiesto
- 2) Informazioni relative alla dimensione massima e al tipo di file ammesso
- 3) Finestra di caricamento in cui è possibile trascinare il file dal proprio computer alla piattaforma
- 4) Pulsante per aprire direttamente la finestra di caricamento del proprio computer e, successivamente, selezionare il file da caricare in piattaforma.

- Una volta caricati i files richiesti la sezione diventerà arancione, potrai eventualmente eliminare i files caricati cliccando sul pulsante **Elimina il file** oppure confermare il contenuto cliccando sul pulsante **Conferma i files**



## Invia iscrizione

Quando tutte le sezioni dedicate all'inserimento delle informazioni e dei files per la partecipazione, presenti nella pagina Iscrizione, saranno confermate diventeranno di colore verde. Il pulsante **Invia iscrizione** si attiverà e potrai completare la procedura di iscrizione cliccandoci sopra.

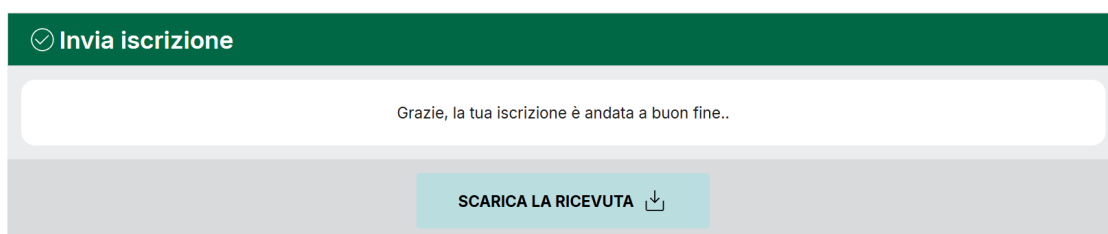


**Attenzione:** compilare e confermare tutte le sezioni presenti nella pagina non vuol dire iscriversi a concorso.

L'iscrizione avviene **esclusivamente** cliccando sul pulsante **INVIA ISCRIZIONE** che trovi in fondo alla pagina, **tassativamente** entro l'ora e il giorno indicati nel calendario di concorso alla voce "Invio elaborati e documentazione amministrativa - Chiusura periodo [...]".

## Iscrizione completata

Al termine della procedura di iscrizione ricordati di scaricare la ricevuta di conferma iscrizione cliccando sul pulsante **Scarica la ricevuta**. La ricevuta rimarrà a tua disposizione fino al termine del concorso.



## Come iscriversi ad un concorso con prequalifica

Il concorso con prequalifica prevede le seguenti due fasi:

1. **Fase di prequalifica** per la candidatura al concorso (palese): in questa fase, i candidati presentano la propria candidatura in forma palese, fornendo tutte le informazioni richieste per la verifica dei requisiti di partecipazione. L'identità dei concorrenti è nota alla Stazione Appaltante, che procede alla valutazione delle candidature per selezionare i partecipanti ammessi alla fase successiva.
2. **Fase concorsuale** (anonima): i candidati ammessi accedono alla fase concorsuale, che si svolge in forma anonima. Tutti i progetti presentati in questa fase riportano esclusivamente il codice prescelto, assicurando l'anonimato durante l'intero procedimento valutativo.

### Fase di prequalifica

Per finalizzare la tua iscrizione al concorso dovrai compilare e confermare i blocchi presenti nella pagina. Puoi iniziare la compilazione a partire dal giorno di apertura delle iscrizioni seguendo l'ordine che preferisci, non è obbligatorio compilare i 5 blocchi in successione. Durante il periodo tra l'apertura e la chiusura delle iscrizioni potrai:

- salvare le modifiche man mano che compili un blocco cliccando sul pulsante **Salva in bozza**
- salvare e confermare i dati inseriti cliccando su **Salva e conferma**.
- modificare un blocco anche dopo averlo confermato cliccando sul pulsante **Riporta in bozza**.



**Attenzione:** compilare e confermare tutte le sezioni presenti nella pagina **non vuol dire iscriversi a concorso**.

L'iscrizione avviene **esclusivamente** cliccando sul pulsante **INVIA ISCRIZIONE** che trovi in fondo alla pagina, **tassativamente** entro l'ora e il giorno indicati nel calendario di concorso alla voce "Invio elaborati e documentazione amministrativa - Chiusura periodo [...]"


### RIQUADRO CAPOGRUPPO

Riporta i dati del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico scelto per iscriversi al concorso, in caso di errore potrai modificare l'Operatore Economico cliccando sul pulsante **MODIFICA OPERATORE ECONOMICO**.

### RAGGRUPPAMENTO

È la sezione dedicata ai membri del raggruppamento. Tutti i dati sono **obbligatori**. Una volta inseriti i dati dovrai cliccare su **Salva** per confermarli.


Se uno dei membri del Gruppo è anche Legale Rappresentante di una società, e come tale parteciperà al concorso, inserisci questa informazione nel campo **QUALIFICA**


 Raggruppamento


---

**Indicazioni di compilazione**

Se non inserisci nessun membro, dichiari di presentarti in forma singola.  
 Se vuoi creare un raggruppamento clicca su AGGIUNGI MEMBRI per ogni professionista appartenente al gruppo, secondo quanto previsto dal Bando.  
 È sempre necessario cliccare su SALVA E CONFERMA per poter procedere con l'iscrizione.

AGGIUNGI MEMBRI 

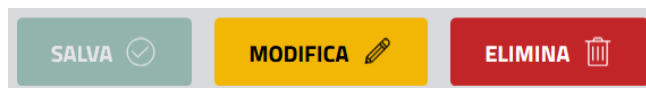
SALVA IN BOZZA 

SALVA E CONFERMA 

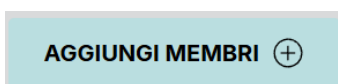


**Attenzione:** verifica attentamente nel bando quali documenti amministrativi sono richiesti per la partecipazione alla fase di prequalifica. Alcune Stazioni Appaltanti NON richiedono il caricamento del DGUE in questa fase di concorso.

È sempre possibile **Modificare** oppure **Eliminare** il membro inserito cliccando sui relativi pulsanti.



Ogni membro dovrà essere inserito singolarmente cliccando sul pulsante **Aggiungi Membro**.



Una volta inseriti tutti i membri può decidere di **Salvare in bozza** la sezione oppure di **Salvare e confermare**.

### CODICI DI ISCRIZIONE AL CONCORSO

- In questa sezione dovrai inserire i codici alfanumerici che **hai scelto di utilizzare** per la fase di prequalifica e per la fase concorsuale (Attenzione: per salvaguardare l'anonimato, obbligatorio nella seconda fase di concorso, utilizza codici che non siano riconducibili alla tua identità o ad altre informazioni personali).
- I codici dovranno essere lunghi 8 caratteri e possono essere composti da cifre numeriche e dalle 26 lettere dell'alfabeto latino, a tua libera scelta.
- L'inserimento di entrambi i codici è **OBBLIGATORIO**.
- Una volta inseriti i codici potrai **Salvare in bozza** o **Salvare e confermare** la sezione.

### ELABORATI DI PREQUALIFICA

- In questa sezione dovrai caricare i files degli elaborati richiesti per partecipare al concorso.
- I files dovranno rispettare quanto richiesto nel Bando per ciò che riguarda il formato (tipo di file) e la dimensione massima ammessa.
- Potrai selezionare i files da caricare dal tuo computer cliccando sul pulsante **Seleziona file** oppure trascinare il file all'interno della finestra di caricamento.



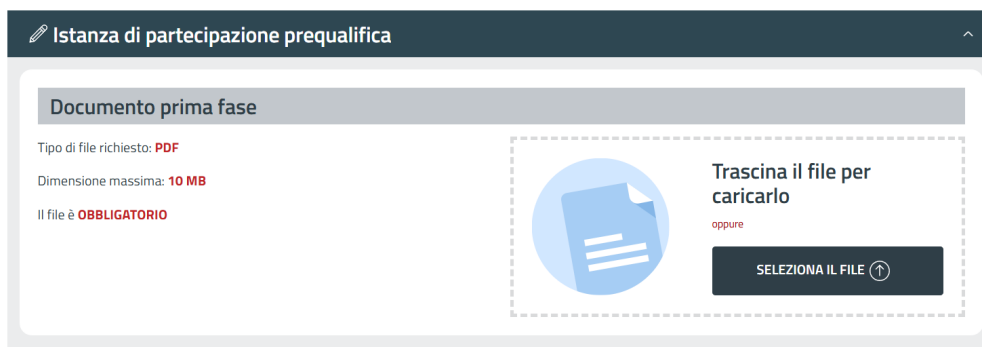
- Una volta caricati i files richiesti la sezione diventerà arancione, potrai eventualmente eliminare i files caricati cliccando sul pulsante **Elimina il file**



- Una volta caricati i file richiesti, per confermare la sezione clicca sul pulsante **Conferma i files**.

## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PREQUALIFICA

In questa sezione dovrai caricare i files relativi alla documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante per partecipare al concorso.



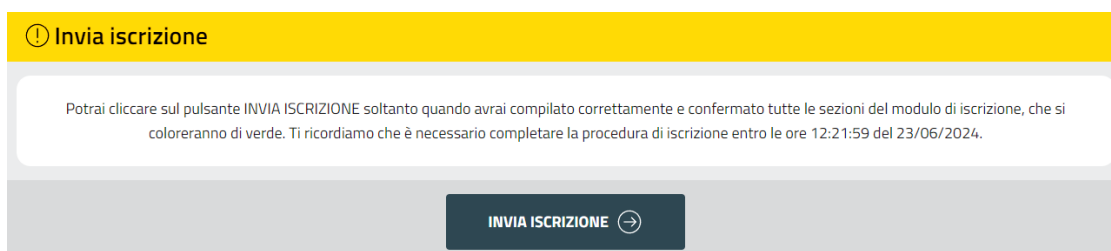
- I files dovranno rispettare quanto richiesto nel Bando per ciò che riguarda il formato (tipo di file) e la dimensione massima ammessa.
- Potrai selezionare i files da caricare dal tuo computer oppure trascinare il file all'interno della finestra di caricamento.



- Una volta caricati i files richiesti la sezione diventerà arancione, potrai eventualmente eliminare i files caricati cliccando sul pulsante **Elimina il file** oppure confermare il contenuto cliccando sul pulsante **Conferma i files**

## INVIA ISCRIZIONE

Quando tutte le sezioni dedicate all'inserimento delle informazioni e dei files per la partecipazione, presenti nella pagina Iscrizione, saranno confermate diventeranno di colore verde. Il pulsante **Invia iscrizione** si attiverà e potrai completare la procedura di iscrizione cliccandoci sopra.



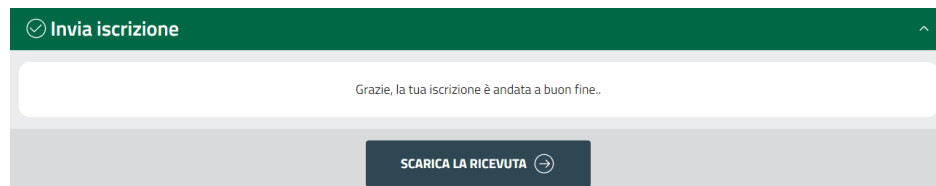


**Attenzione:** compilare e confermare tutte le sezioni presenti nella pagina non vuol dire iscriversi a concorso.

L'iscrizione avviene **esclusivamente** cliccando sul pulsante **INVIA ISCRIZIONE** che trovi in fondo alla pagina, **tassativamente** entro l'ora e il giorno indicati nel calendario di concorso alla voce "Invio elaborati e documentazione amministrativa - Chiusura periodo [...]"

## ISCRIZIONE COMPLETATA

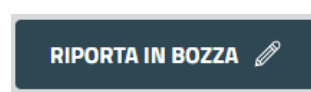
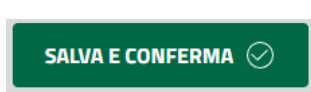
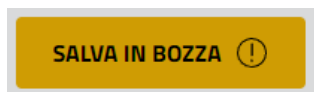
Al termine della procedura di iscrizione ricordati di scaricare la ricevuta di conferma iscrizione cliccando sul pulsante **Scarica la ricevuta**. La ricevuta rimarrà a tua disposizione fino al termine del concorso.



## Fase concorsuale

In caso di selezione alla fase concorsuale, per finalizzare la tua iscrizione al concorso dovrai compilare e confermare i blocchi presenti nella pagina. Puoi iniziare la compilazione a partire dal giorno di apertura delle iscrizioni seguendo l'ordine che preferisci, non è obbligatorio compilare i 5 blocchi in successione. Durante il periodo tra l'apertura e la chiusura delle iscrizioni potrai:

- salvare le modifiche man mano che compili un blocco cliccando sul pulsante **Salva in bozza**
- salvare e confermare i dati inseriti cliccando su **Salva e conferma**.
- modificare un blocco anche dopo averlo confermato cliccando sul pulsante **Riporta in bozza**.



**Attenzione:** compilare e confermare tutte le sezioni presenti nella pagina **non vuol dire iscriversi a concorso**.

L'iscrizione avviene **esclusivamente** cliccando sul pulsante **INVIA ISCRIZIONE** che trovi in fondo alla pagina, **tassativamente** entro l'ora e il giorno indicati nel calendario di concorso alla voce "Invio elaborati e documentazione amministrativa - Chiusura periodo [...]"

## RIQUADRO CAPOGRUPPO

Riporta i dati del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico scelto per iscriversi al concorso, in questa fase **NON è possibile** modificare l'Operatore Economico inserito.

## DGUE OPERATORE ECONOMICO

È la sezione in cui il Capogruppo (Legale Rappresentante dell'Operatore Economico) deve caricare il proprio DGUE in formato XML firmato digitalmente (formato XaDES, che non altera l'estensione del file), la dimensione massima consentita è di 500 KB.

Per le istruzioni su come compilare il DGUE fai riferimento alle Linee guida per la compilazione del modello presenti sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Verifica se la Stazione Appaltante ha messo a disposizione, nella sezione **Bando e documenti** -> **Altri documenti**, un **DGUE-Request** da utilizzare per la compilazione online ed ottenere il DGUE-Response, da caricare in Piattaforma.

Puoi compilare il DGUE-Response importando il file messo a disposizione dalla Stazione appaltante in uno di questi siti:



Riferimenti utili per la **generazione del DGUE**

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=it>

<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

## RAGGRUPPAMENTO

È la sezione dedicata ai membri del raggruppamento. Tutti i dati sono **obbligatori** compreso il relativo DGUE in formato XML, la dimensione massima consentita è di 500 KB. Una volta inseriti i dati dovrai cliccare su **Salva** per confermarli.

Se uno dei membri del Gruppo è anche Legale Rappresentante di una società, e come tale parteciperà al concorso, inserisci questa informazione nel campo **QUALIFICA**

È sempre possibile **Modificare** oppure **Eliminare** il membro inserito cliccando sui relativi pulsanti.

Ogni membro dovrà essere inserito singolarmente cliccando sul pulsante **Aggiungi Membro**.

**AGGIUNGI MEMBRI** (+)

Una volta inseriti tutti i membri può decidere di **Salvare in bozza** la sezione oppure di **Salvare e confermare**.

## CODICI DI ISCRIZIONE AL CONCORSO

In questa sezione compariranno i codici scelti per la prequalifica e per la fase concorsuale che hai inserito durante la tua iscrizione alla prequalifica. **Questi codici NON sono modificabili**

## ELABORATI DI CONCORSO

- In questa sezione dovrai caricare i files degli elaborati richiesti per partecipare al concorso.
- I files dovranno rispettare quanto richiesto nel Bando per ciò che riguarda il formato (tipo di file) e la dimensione massima ammessa.
- Potrai selezionare i files da caricare dal tuo computer cliccando sul pulsante **Seleziona file** oppure trascinare il file all'interno della finestra di caricamento.





**Attenzione:** i file degli elaborati **devono essere ANONIMI** in ogni loro parte. Presta particolare attenzione ai metadati e a ogni elemento che possa violare il tuo anonimato.

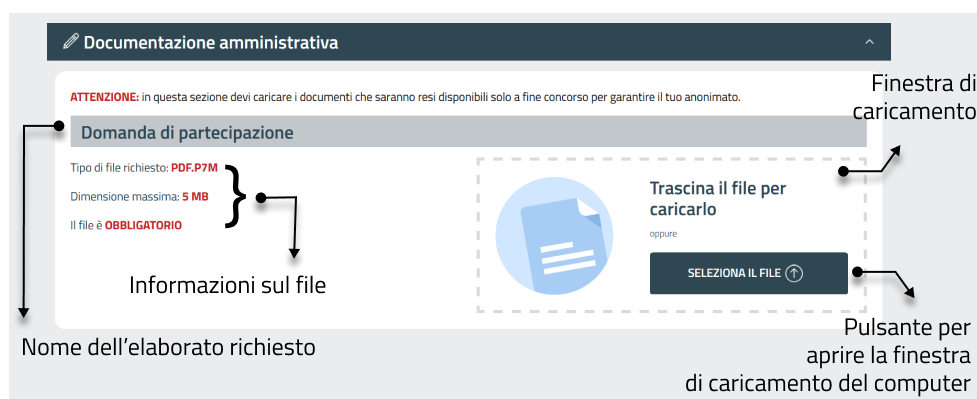
- Una volta caricati i files richiesti la sezione diventerà arancione, potrai eventualmente eliminare i files caricati cliccando sul pulsante **Elimina il file**



- Una volta caricati i file richiesti, per confermare la sezione clicca sul pulsante **Conferma i files**.

## DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In questa sezione dovrai caricare i files relativi alla documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante per partecipare al concorso.

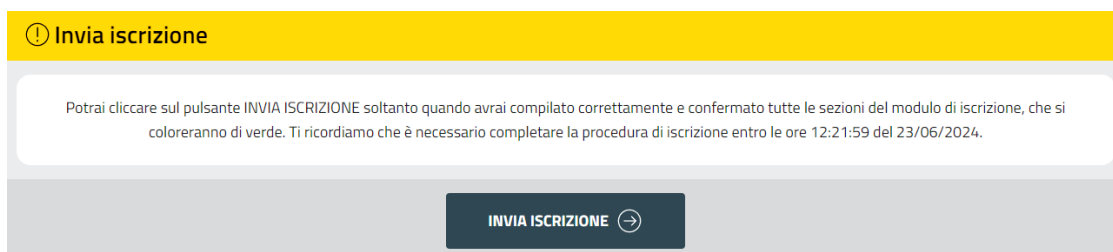


- I files dovranno rispettare quanto richiesto nel Bando per ciò che riguarda il formato (tipo di file) e la dimensione massima ammessa.
- Potrai selezionare i files da caricare dal tuo computer oppure trascinare il file all'interno della finestra di caricamento.
- Una volta caricati i files richiesti la sezione diventerà arancione, potrai eventualmente eliminare i files caricati cliccando sul pulsante **Elimina il file** oppure confermare il contenuto cliccando sul pulsante **Conferma i files**



## INVIA ISCRIZIONE

Quando tutte le sezioni dedicate all'inserimento delle informazioni e dei files per la partecipazione, presenti nella pagina Iscrizione, saranno confermate diventeranno di colore verde. Il pulsante **Invia iscrizione** si attiverà e potrai completare la procedura di iscrizione cliccandoci sopra.



**⌚ Invia iscrizione**

Potrai cliccare sul pulsante INVIA ISCRIZIONE soltanto quando avrai compilato correttamente e confermato tutte le sezioni del modulo di iscrizione, che si coloreranno di verde. Ti ricordiamo che è necessario completare la procedura di iscrizione entro le ore 12:21:59 del 23/06/2024.

**INVIA ISCRIZIONE** ➔

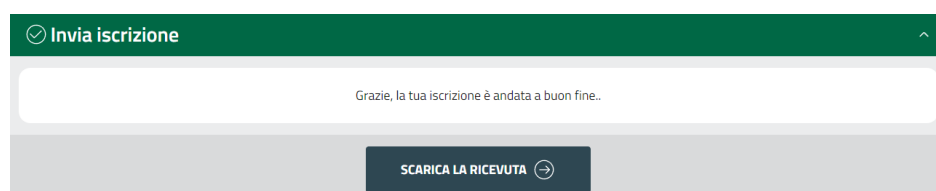


**Attenzione:** compilare e confermare tutte le sezioni presenti nella pagina non vuol dire iscriversi a concorso.

L'iscrizione avviene **esclusivamente** cliccando sul pulsante **INVIA ISCRIZIONE** che trovi in fondo alla pagina, **tassativamente** entro l'ora e il giorno indicati nel calendario di concorso alla voce "Invio elaborati e documentazione amministrativa - Chiusura periodo [...]"

## ISCRIZIONE COMPLETATA

Al termine della procedura di iscrizione ricordati di scaricare la ricevuta di conferma iscrizione cliccando sul pulsante **Scarica la ricevuta**. La ricevuta rimarrà a tua disposizione fino al termine del concorso.



**✓ Invia iscrizione**

Grazie, la tua iscrizione è andata a buon fine..

**SCARICA LA RICEVUTA** ➔

## Come rendere anonimi i files degli elaborati

Tutti gli elaborati richiesti per la partecipazione al concorso **non devono riportare nessuna informazione** (metadato) **che possa identificarti**.



Ti consigliamo di **rivolgerti alla tua assistenza tecnica informatica** per conoscere la migliore procedura per eliminare i metadati dai files.

In alternativa di seguito troverai alcuni link utili da poter consultare:

- [Metadati e proprietà del PDF](#) (Acrobat Help Center)
- [Rimozione dei contenuti riservati dai file PDF](#) (Acrobat Help Center)
- [Rimuovere dati nascosti e informazioni personali](#) su Windows

Esistono inoltre software e siti online che permettono la rimozione dei metadati tra cui, a solo titolo di esempio:

- [PDFelement per Mac](#) (versione gratuita e a pagamento)
- [Web PDFCandy.com](#)

I link sopra riportati sono indicativi, se non sei sicuro di aver rimosso correttamente i metadati dai files rivolgiti ad un esperto per farli verificare.

## Revocare un'iscrizione già inviata

È possibile revocare un'iscrizione già inviata, **purché il periodo per le iscrizioni sia ancora aperto**.

Per revocare l'iscrizione dovrai:

- 1) Eseguire l'accesso tramite la tua Identità Digitale
- 2) Cliccare su **Iscrizione** nel menu del sito del concorso
- 3) Cliccare sul pulsante **Revoca iscrizione** presente nella sezione **La mia iscrizione**



Una volta che la precedente iscrizione è stata revocata potrai modificare, in caso di bisogno, i file e i dati caricati aprendo il riquadro da aggiornare e, successivamente, cliccando sul pulsante **Riporta in bozza**.

Una volta terminata la modifica, ricordati di cliccare sul pulsante **Conferma i files** per salvare.

Al termine di tutte le modifiche dovrai nuovamente cliccare sul pulsante **Invia iscrizione** per completare la procedura ed iscriverti nuovamente al concorso.

## Eliminare un'iscrizione

È possibile eliminare un'iscrizione purché **il periodo per le iscrizioni sia ancora aperto**

Per eliminare l'iscrizione dovrai:

- 1) Eseguire l'accesso tramite la tua Identità Digitale
- 2) Cliccare su **Iscrizione** nel menu del sito del concorso

Nel caso in cui:

- l'**iscrizione** sia **già inviata** dovrai, prima, revocarla (come specificato nel paragrafo precedente) e successivamente cliccare sul pulsante **Elimina iscrizione**
- l'iscrizione sia ancora "in bozza" (quindi non inviata), clicca direttamente sul pulsante **Elimina iscrizione**



**ATTENZIONE:** Confermando l'operazione **la tua iscrizione sarà eliminata, così come il profilo operativo Legale Rappresentante Operatore Economico**.

Se vorrai reinscriverti, dovrai ripetere nuovamente tutte le operazioni

## CONTATTI

### Contatti del Gestore

In caso di **problemi tecnici** con la Piattaforma, durante lo svolgimento del concorso, potrai contattarci



Al numero  
**051.3140699**

Dal lunedì al venerdì  
dalle **9.00** alle **13.00** e dalle **14.00** alle **17.30**



Posta ordinaria:

[assistenza.concorsi@diginetica.it](mailto:assistenza.concorsi@diginetica.it)

PEC:

[assistenza.concorsi@pec.diginetica.it](mailto:assistenza.concorsi@pec.diginetica.it)

### Altri riferimenti utili

A seconda della tipologia di problema, si riportano i contatti di riferimento:

Con l'Identità Digitale (SPID, CIE, EIDAS)

Contatta direttamente il tuo Gestore di Identità Digitale

Per la tipologia di firma digitale da apporre sulla documentazione amministrativa richiesta nel Bando

Consulta la [guida AqID per l'apposizione di firme e informazioni su documenti firmati](#)

Per problemi inerenti la firma digitale

Contatta direttamente il tuo fornitore di Firma digitale.

Con l'iscrizione al sito di ANAC come Operatore Economico

Contatta direttamente l'assistenza di ANAC, trovi i recapiti sul loro sito all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/>

Con il versamento a favore dell'ANAC

Contatta direttamente l'assistenza di ANAC, trovi i recapiti sul loro sito all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/>

Con il CIG errato o non finalizzato per il pagamento a favore di ANAC

Contatta la Stazione Appaltante, ricorda che dovrai **mantenere l'anonimato** per tutta la durata del concorso.

Di tipo organizzativo o amministrativo come, ad esempio, ritardi nella pubblicazione delle risposte ai quesiti o delle graduatorie

Contatta la Stazione Appaltante ricorda che dovrai **mantenere l'anonimato** per tutta la durata del concorso.